|  |  |
| --- | --- |
| Рассмотрено педагогическим советом  МОУ СШ №13 г. Волжского  Волгоградской области  Протокол от 29.08.2018 г. № 1 | Утверждено приказом директора  МОУ СШ №13  от 30.08.2018 г. № 98/5 |

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О БРАКЕРАЖНОЙ КОМИССИИ**

**В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ**

**«СРЕДНЯЯ ШКОЛА №13 Г. ВОЛЖСКОГО ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»**

**(МОУ СШ № 13)**

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение разработано в целях усиления контроля за качеством питания в муниципальном общеобразовательном учреждении «Средняя школа № 13 г. Волжского Волгоградской области» (далее – Школе). Бракеражная комиссия создается приказом директора школы на начало учебного года.

1.2. Бракеражная комиссия в своей деятельности руководствуются СанПиНом 2.4.5.2409-08, СанПиН - 2.4.1.2660-10, сборниками рецептур, технологическими картами, данным Положением и осуществляет контроль за доброкачественностью готовой и сырой продукции, который проводится органолептическим методом. Бракераж пищи проводится до начала отпуска каждой вновь приготовленной партии. При проведении бракеража руководствоваться требованиями на полуфабрикаты, готовые блюда и кулинарные изделия. Выдачу готовой пищи следует проводить только после снятия пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд и разрешения их к выдаче. При нарушении технологии приготовления пищи комиссия обязана запретить выдачу блюд учащимся, направить их на доработку или переработку, а при необходимости – на исследование в санитарно – пищевую лабораторию.

1.3. Бракеражный журнал должен быть пронумерован, прошнурован и скреплен печатью; хранится бракеражный журнал у школьной медсестры. В бракеражном журнале отмечаются результаты пробы каждого блюда, а не рациона в целом, обращая внимание на такие показатели, как внешний вид, цвет, запах, вкус, консистенция, жёсткость, сочность др. Лица, проводящие органолептическую оценку пищи, должны быть ознакомлены с методикой проведения данного анализа. За качество пищи несут ответственность председатель бракеражной комиссии, члены бракеражной комиссии и повара, приготовляющие продукцию.

1.4. Полномочия комиссии

Бракеражная комиссия Школы:

осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;

проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;

ежедневно следит за правильностью составления меню;

контролирует организацию работы на пищеблоке;

осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;

проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;

следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;

периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;

проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;

проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

1. **МЕТОДИКА ОРГАНОЛЕПТИЧЕСКОЙ ОЦЕНКИ ПИЩИ**

2.1. Органолептическую оценку начинают с внешнего осмотра образцов пищи. Осмотр лучше проводить при дневном свете. Осмотром определяют внешний вид пищи, её цвет.

2.2. Затем определяется запах пищи. Запах определяется при затаённом дыхании. Для обозначения запаха пользуются эпитетами: чистый, свежий, ароматный, пряный, молочнокислый, гнилостный, кормовой, болотный, илистый. Специфический запах обозначается: селёдочный, чесночный, мятный, ванильный, нефтепродуктов и т.д.

2.3. Вкус пищи, как и запах, следует устанавливать при характерной для неё температуре.

2.4. При снятии пробы необходимо выполнять некоторые правила предосторожности: из сырых продуктов пробуются только те, которые применяются в сыром виде; вкусовая проба не проводится в случае обнаружения признако разложения в виде неприятного запаха, а также в случае подозрения, что данный продукт был причиной пищевого отравления.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ПИТАНИЯ В ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ**

**УЧРЕЖДЕНИИ**

3.1. Ответственность за организацию питания возлагается на образовательное учреждение в лице директора школы.

3.2. Директор школы обеспечивает соблюдение действующего законодательства Российской Федерации в сфере организации питания обучающихся, в том числе:

3.2.1. Осуществляет организацию питания школьников в столовой учреждения;

3.2.2. Обеспечивает помещение для приёма пищи, оснащённое необходимым набором и количеством мебели;

3.2.3. Назначает ответственных работников из числа сотрудников, осуществляющих контроль организации питания в образовательном учреждении;

3.2.4. Издаёт приказ о режиме питания в образовательном учреждении в соответствии с СанПиН;

3.2.5. Утверждает списочный состав обучающихся, имеющих право на получение дополнительного льготного питания в соответствии с установленными решением администрации городского округа - город Волжский Волгоградской области категориями на каждый год;

3.2.6. Информирует родителей (законных представителей) на классных, общешкольных собраниях о количестве выделенных средств из областного бюджета на организацию льготного питания детей, о форме, сроках подачи документов на право получения льготного питания.

3.3. Организация питания детей и формирование меню осуществляются в соответствии с требованиями, установленными федеральными санитарными правилами СанПиН.

3.4. Питание обучающихся осуществляется на основании примерного цикличного меню на период 10 дней, утвержденного директором учреждения и директором ООО «ВЕСТА», согласованного с руководителем территориального органа Роспотребнадзора.

3.5. В соответствии с примерным цикличным меню составляется и утверждается еженедельное меню, в котором указываются сведения об объёмах блюд и названия кулинарных изделий. В исключительных случаях допускается замена одних продуктов, блюд и кулинарных изделий на другие при условии их соответствия по пищевой ценности и в соответствии с таблицей замены пищевых продуктов, что должно подтверждаться необходимыми расчётами.

3.6. Питание для каждого класса организуется на численность обучающихся, заявляемую классным руководителем. При составлении заявки классный руководитель не учитывает тех обучающихся, чьи родители (законные представители) уведомили о предстоящем пропуске занятий.

3.7. Предприятие общественного питания ООО «ВЕСТА», поставляет в столовую учреждения готовую пищу, соответствующую требованиям нормативной и технической документации, с сопроводительными документами, подтверждающими их качество и безопасность.

**4.** **ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ЛЬГОТНЫХ КАТЕГОРИЙ**

4.1. Льготные категории обучающихся получающих дополнительное питание помимо основного дотационного. На начало учебного года устанавливаются списки льготной категории обучающихся в соответствии с предоставленными справками комитета СЗН Волгоградской области ГКУ «Центра социальной защиты населения по городу Волжскому».

4.2. В категорию учащихся, имеющих право на льготное питание входят:

- обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации (имеющие прожиточный минимум ниже установленного);

- обучающиеся из многодетных семей;

- обучающиеся состоящие на учете у фтизиатра.

**5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПРАВ И ОБЯЗАННОСТЕЙ УЧАСТНИКОВ ПРОЦЕССА ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

5.1. Участниками процесса по организации питания обучающихся являются: директор школы, ответственный за организацию питания в школе (назначенный приказом директора школы), классные руководители, родители (законные представители) обучающихся.

5.2. Директор школы:

5.2.1. Организует питание обучающихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Волгоградской области, федеральными санитарными правилами и нормами, уставом школы.

5.2.2. Назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания в школе.

5.2.3. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания обучающихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также школьного управляющего совета.

5.3. Ответственный за организацию питания в школе:

5.3.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, поставщиков продуктов питания и организаций, предоставляющих питание в школу.

5.3.2. Формирует сводный список обучающихся для предоставления питания.

5.3.3. Предоставляет списки обучающихся для комитета СЗН Волгоградской области ГКУ «Центра социальной защиты населения по городу Волжскому».

5.3.4. Формирует список и ведет учет детей из малоимущих, многодетных семей и детей, состоящих на учете у фтизиатра.

5.3.5. Координирует работу в школе по формированию культуры питания.

5.3.6. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания.

5.3.7. Вносит предложения по улучшению организации питания.

5.4. Классные руководители школы:

5.4.1. Обеспечивают учет фактической посещаемости обучающимися столовой, охват всех обучающихся питанием.

5.4.2. Ежедневно представляют в столовую учреждения заявку для организации питания на фактическое количество обучающихся на следующий учебный день.

5.4.3. Ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления питания, уточняют представленную накануне заявку.

5.4.4. Осуществляют мониторинг организации питания обучающихся класса, сдают ежемесячный отчёт о питании обучающихся класса.

5.4.5. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни обучающихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания обучающихся.

5.4.6. Вносят на обсуждение на заседаниях управляющего совета школы, педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

5.5. Родители (законные представители) обучающихся:

5.5.1. Обеспечивают финансирование горячего питания детей во время образовательного процесса.

5.5.1. Уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в учреждении для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

**6. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ПИТАНИЯ**

6.1. Оплата питания обучающихся осуществляется из средств областного бюджета в виде частичной компенсации стоимости питания обучающимся в течение учебного года за период фактического посещения школы. Компенсация предоставляется детям из малоимущих, многодетных семей, детям, состоящим на учете у фтизиатра (Закон Волгоградской области от 09.12.2010 № 2133-ОД «О внесении изменений в статью 2 Закона Волгоградской области от 10

ноября 2005г. № 1111-ОД «Об организации питания обучающихся (1-11 классы) в общеобразовательных учреждениях Волгоградской области»);

6.2. Оплата горячего питания обучающихся осуществляется за счет средств родителей.

6.3. Размер родительской платы за горячее питание детей в школе подлежит перерасчету в случае пропуска ребёнком занятий по уважительной причине, а также по иным причинам при условии уведомления школы (классного руководителя) не позднее, чем за один день.

**7. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ШКОЛЬНОГО ПИТАНИЯ**

7.1. Текущий контроль организации питания в школе осуществляет комиссии по контролю организации питания в школе, состав которой утверждается директором школы в начале каждого учебного года.

7.2. Контроль качества готовой продукции в школьной столовой осуществляет бракеражная комиссия, деятельность которой регламентируется Положением о бракеражной комиссии, утверждаемым приказом директора школы и согласованным управляющим советом школы.